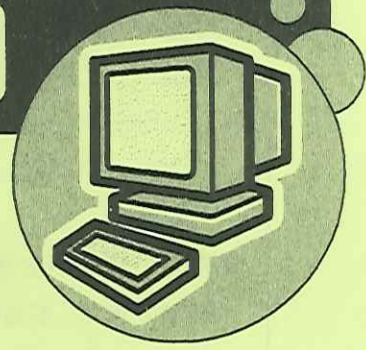


女性限定再就職のための  
10日間集中パソコン  
実践講座 全10回25時間



7/23(月)～8/30(木)

9:00～11:30 (8/13・8/16除く毎週月曜、木曜)

●スケジュールおよび各回の講座内容

回	日程	講座内容	
1	7月23日(月)	ワードによる文書作成	パソコンの基礎、文字の入力、特殊記号、保存の方法
2	7月26日(木)		ページ設定、コピー&ペースト、文字装飾、印刷
3	7月30日(月)		表の作成、罫線ツールバーの使用方法
4	8月2日(木)		フリータイピングソフトのダウンロード My 職務経歴書作成(キャリアアドバイザーによる添削あり)
5	8月6日(月)		ヘッダー・フッター、テンプレートの活用、ショートカットキー
6	8月9日(木)	エクセル操作	Excelの基礎、データ入力方法、シートの活用
7	8月20日(月)		オートフィル操作、データの並べ替え、コピー、ウィンドウ枠の固定
8	8月23日(木)		計算式の入力、印刷設定
9	8月27日(月)		よく使用する関数(合計、平均値、最大値等)、グラフの作成
10	8月30日(木)	インターネットの活用、情報検索方法	

- 開催場所 大田区立蓮沼中学校(東急池上線・池上駅から徒歩7分)裏面地図参照
- 参加費 1回1,000円(初日に全回分お支払い願います)
- 定員 再就職を希望し、パソコンで文字入力ができる女性25名(抽選)
- 申込締切 2007年7月5日(木)24:00必着
- 講師 牟田静香ほか(NPO法人男女共同参画おおた)

この事業はNPO法人男女共同参画おおたが大田区の補助を受けて実施しています。



「エセナおおた」主催で女性の再就職のためのパソコンセミナーを始めて今年で4年めとなります。

毎年、講座終了半年後の3月に追跡調査を行ない、受講した方に再就職の状況を確認しています。昨年は17人が再就職に成功しています。ワードとエクセルの基礎を身につけることによって、自信をもって再就職に臨むことができたという声が多数寄せられています。

## 27人中17人が再就職に成功!

\*\* 去年の受講者の声 \*\*

- ワードとエクセルの時間配分が良かった。どの程度できれば基本操作ができると言えるのかがわかったことが収穫でした (40代、正社員)
- このセミナーでパソコンスキルを学ぶことにより、自分が行なっている作業の意味が理解できた。 (20代、正社員)
- 育児で時間がなかったが、保育所も利用し再就職ができた。本当にこのセミナーが役にたった。ありがとうございました (20代、契約社員)
- 今までは自己流で操作していたが、10日間のセミナーで順序良く学べてよかった。 (40代、パート社員)
- エクセルで顧客リストが作れるようになった。細かいポイントを知ることができて大変役になった。 (30代、アルバイト)
- すべてが役にたった。パソコンの効率的な使い方を教えてもらったおかげで仕事がスムーズに進められます。 (30代、派遣社員)

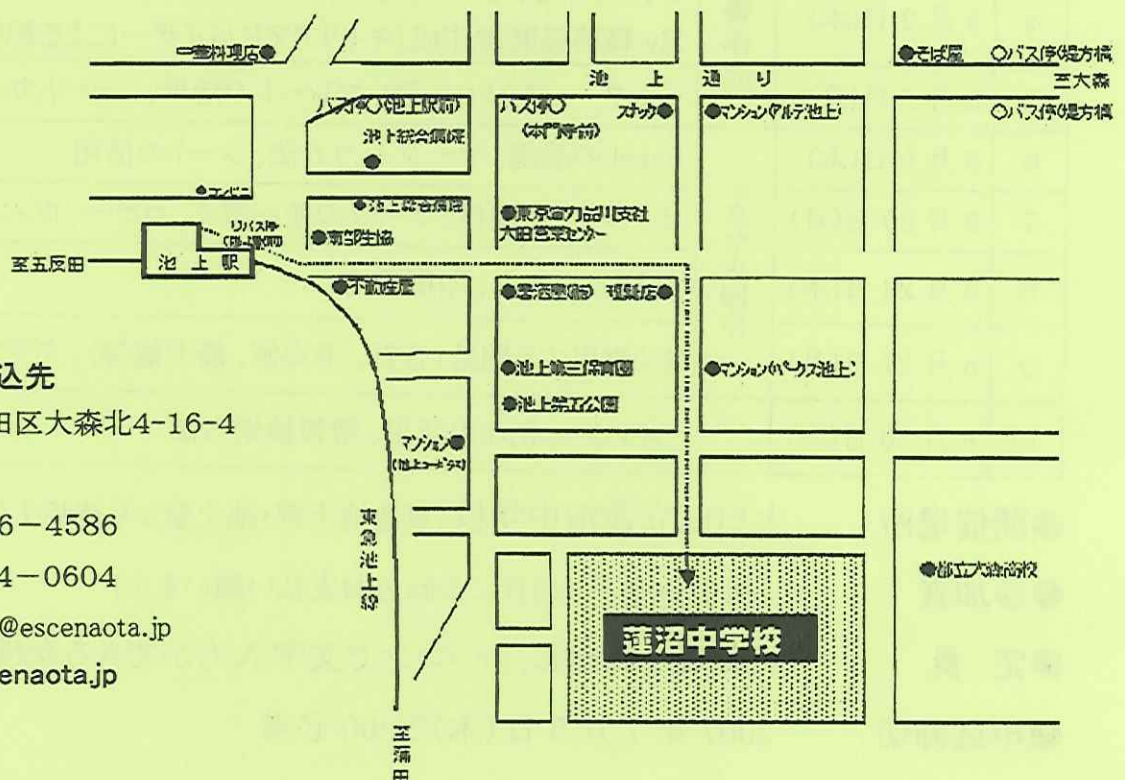
### ●申込方法 E-MAIL (escena@escenaota.jp)

①パソコン実践講座②〒住所③名前(ふりがな)④年齢⑤電話番号⑥応募動機(200字程度)を書いてお申込ください。

\*個人情報は適切に管理し、今後の講座の案内等に使用させていただきます。目的以外では使用いたしません。7月5日(木)24:00必着

### ●開催場所 大田区立蓮沼中学校 2階パソコン教室

大田区西蒲田2-3-1 (東急池上線・池上駅から徒歩7分)



### ●お問合せ・申込先

〒143-0016 大田区大森北4-16-4

「エセナおおた」

電話:03-3766-4586

FAX:03-5764-0604

E-Mail escena@escenaota.jp

HP www.escenaota.jp